



No Radicado: 2-2025-15030

Fecha: 10/06/2025 18:12:10
Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.
Anexos: 1 ZIP
Copia: N/A

www.secretariageneral.gov.co

4200000
Bogotá D.C.,Doctora
LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaría General
Secretaría General de Organismo de Control
Concejo de Bogotá
secretariageneral@concejobogota.gov.co
Calle 36 No. 28 A- 41
Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 12-06-2025 04:47:21

2025ER10085 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTAD.C./MIGUEL ANDRES SILVAMONY

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA 701 DE 2025

OBS: CORREO DEL 10 DE JUNIO DEL 2025

Asunto: Respuesta Proposición 701 de 2025. Radicado No. 2025EE10157 y 2025IE9631 del Concejo de Bogotá. Radicado No. 1-2025-20367 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Respetada doctora Vizcaíno, reciba un cordial saludo,

Esta Secretaría recibió la comunicación citada en el asunto, mediante la cual se remite el cuestionario de la Proposición 701 de 2025, cuyo tema es la *"Eficiencia y Transición Energética"*. En atención a lo anterior, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C se permite responder según lo dispuesto en el Decreto Distrital 140 de 2021:

1. ¿Cuál es el abastecimiento de energía que se tiene para Bogotá y qué proyección se tiene de ese abastecimiento?

Respuesta: La información relacionada con el abastecimiento de energía para Bogotá y sus proyecciones corresponde a entidades del orden nacional y a la empresa prestadora del servicio. Enel Colombia es la encargada de la distribución y comercialización de energía eléctrica en la ciudad, mientras que la Unidad de Planeación Minero-Energética (UPME), adscrita al Ministerio de Minas y Energía, tiene a su cargo la planeación integral del sector energético en el país, incluyendo las proyecciones de oferta y demanda.

En consecuencia, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no dispone de información directa sobre este tema.

2. ¿La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?

Respuesta: Sí, en cumplimiento de la Resolución 3179 de 2023, "Por la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)...", la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., cuenta con un Plan Institucional de Gestión Ambiental que incluye seis programas, entre ellos el de "Uso eficiente de la energía". Este programa tiene como objetivo impulsar una cultura de uso ecoeficiente de la energía mediante la implementación de estrategias, proyectos y actividades durante el cuatrienio, con el fin de mantener el consumo mensual de energía dentro de límites establecidos.

Entre las principales acciones desarrolladas en el marco de este programa se destacan:

- La implementación de sistemas de generación de energía solar mediante paneles fotovoltaicos.
- La sustitución de luminarias convencionales por tecnologías de bajo consumo en las diferentes sedes de la entidad.
- La realización de actividades de sensibilización y formación dirigidas a servidores públicos, contratistas y usuarios, orientadas a promover prácticas sostenibles en el uso de la energía.

Como resultado de estas acciones, se logró una reducción del 19% en el consumo de energía durante la vigencia 2024, en comparación con la línea base del año 2021. Esta disminución refleja el impacto positivo de las estrategias implementadas en el marco del programa de uso eficiente de energía.

Se adjuntan a la presente los siguientes anexos para su verificación, "Anexo No. 1 Resolución 3179 de 2023" y "Anexo No. 2 Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)"

3. ¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?

Respuesta: La entidad ha adelantado tres procesos contractuales para el diseño, instalación y puesta en funcionamiento de sistemas de autogeneración de energía mediante fuentes no convencionales, específicamente energía solar a través de sistemas fotovoltaicos. A continuación, se detallan las órdenes de compra derivadas del acuerdo marco de precios de Colombia Compra Eficiente:

- Orden de compra No. 92940-2022 "Adquirir la instalación y puesta en funcionamiento de un sistema fotovoltaico en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. - Lote 3, capacidad entre 21 y 30 kWp". Sedes: SuperCADES 20 de Julio, Bosa, Américas, Engativá y Suba. Link Tienda Virtual del Estado Colombiano: <https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/92940>
- Orden de compra No. 92941-2022 "Adquirir la instalación y puesta en funcionamiento de un sistema fotovoltaico en sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. - Lote 1, capacidad entre 81 y 90 kWp". Sedes: Sede Manzana Liévano. Link Tienda Virtual del Estado Colombiano: <https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/92941/node/27031>
- Orden de compra No. 121716-2023 "Adquirir la instalación y puesta en funcionamiento de un sistema fotovoltaico en las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. - Segmento 1, Lote 1, capacidad entre 61 y 70 kWp". Sedes: Archivo de Bogotá y Centro de Memoria, Paz y Reconciliación (CMPR). Link Tienda Virtual del Estado Colombiano: <https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/121716>

Estos proyectos incluyen tanto el diseño técnico como el montaje e implementación de los sistemas, y hacen parte de la estrategia institucional para promover el uso de fuentes no convencionales de energía renovable, en línea con los compromisos ambientales del Distrito.

4. ¿Cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental?

Respuesta: En cumplimiento de la Resolución 3179 de 2023, la entidad formuló el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2025–2028, el cual fue aprobado por la Secretaría Distrital de Ambiente mediante el oficio No. 1-2025-41 del 2 de enero de 2025. Su implementación se realiza a través del Plan de Acción Anual PIGA, el cual articula las acciones programadas con los objetivos estratégicos de sostenibilidad institucional.

El PIGA permite realizar un análisis descriptivo e interpretativo de la situación ambiental de la entidad, considerando tanto el entorno interno como el área de influencia, y define acciones de gestión ambiental alineadas con el direccionamiento estratégico.

Como resultado de su implementación, se han alcanzado avances significativos en el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable. Estos logros han sido evidenciados en los seguimientos realizados por la Secretaría Distrital de Ambiente, en el marco del proceso de evaluación, control y seguimiento del PIGA.

Se adjunta el siguiente anexo para su verificación: “Anexo No 3 Oficio No. 1-2025-41 Aprobación PIGA”

5. Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, ¿cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia de hidráulica?; ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?

Respuesta: En el marco de su gestión ambiental, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C ha implementado proyectos orientados a la eficiencia energética, destacándose la instalación de sistemas solares fotovoltaicos en las sedes de Manzana Liévano, SuperCADES Suba, Américas, Engativá, 20 de Julio y Bosa, Archivo de Bogotá y el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación.

Estos sistemas permiten la autogeneración de energía limpia, reduciendo las emisiones de CO₂ y contribuyendo a la sostenibilidad del sistema energético distrital. A continuación, se incluyen fotografías de los últimos paneles solares instalados en la sede de Archivo de Bogotá y el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación. (Se anexan los soportes de verificación).

Adicionalmente, las sedes Manzana Liévano, Archivo de Bogotá, Centro de Memoria Paz y Reconciliación, Centro de Encuentro Ciudad Bolívar, SuperCADE Américas, Engativá, Bosa, 20 de Julio y Suba cuentan con sistemas de aprovechamiento de aguas lluvias, diseñados para reducir el consumo de agua potable en las descargas de inodoros. Esto permite un uso más eficiente y racional del recurso hídrico, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental.

También se ha modernizado la infraestructura energética e hidrosanitaria de las sedes con administración directa, alcanzando una cobertura del 100 % en sistemas de iluminación LED de alta eficiencia y del 94 % en dispositivos hidrosanitarios ahorradores.

Desde 2023, se inició la implementación progresiva de sensores de presencia en áreas comunes (principalmente baños), en sedes como el Centro de Encuentro Rafael Uribe Uribe, SuperCADE Bosa, SuperCADE Américas, CADE Patio Bonito, CADE La Victoria, Centro de Encuentro Bosa, Manzana Liévano, CADE Gaitana, SuperCADE Engativá, SuperCADE Suba

y Centro de Encuentro Suba. Esta medida se incluyó en el Plan de Acción PIGA 2025, junto con la sustitución de los dispositivos hidrosanitarios que aún no son eficientes.

La entidad hace seguimiento mensual al consumo de agua y energía en las sedes donde asume el pago de los servicios públicos, mediante análisis de tendencias históricas y visitas bimensuales a aquellas con consumos atípicos, con el fin de detectar desviaciones y aplicar acciones correctivas que optimicen el uso de los recursos.

Adicionalmente, se han desarrollado estrategias pedagógicas y comunicativas dirigidas a colaboradores, usuarios, visitantes y personas con permanencia habitual (incluyendo teletrabajadores), para promover la implementación de los programas de gestión ambiental. Entre estas estrategias se destacan las siguientes campañas:

- **Apague y vámonos**, orientada a fomentar el uso eficiente de la energía mediante la promoción de prácticas responsables como apagar equipos electrónicos y desconectar dispositivos que no estén en uso, contribuyendo así a la reducción del consumo energético institucional.
- La entidad implementó un **Reconocimiento Ambiental Institucional**, orientado a destacar y premiar a las sedes que ejecutaron acciones efectivas de uso eficiente del agua y la energía. Esta iniciativa tuvo como objetivo promover la reducción del consumo promedio de estos recursos, en línea con las metas establecidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), fortaleciendo el compromiso colectivo con la gestión ambiental responsable.
- Se han desarrollado **concursos internos** dirigidos a funcionarios y contratistas, con el objetivo de reconocer y premiar aquellos comportamientos ejemplares que reflejan la adopción de prácticas ambientales sostenibles. Estas iniciativas han incentivado el cambio de hábitos tanto en el entorno laboral como en el hogar, promoviendo la reducción del consumo de agua y energía y fortaleciendo el compromiso individual con los objetivos del PIGA.

Durante la vigencia 2024 y lo corrido de 2025, el Grupo Ambiental ha venido desarrollando la Campaña Ambiental Institucional, dirigida a todas las sedes de la entidad, con el objetivo de promover buenas prácticas ambientales mediante un enfoque participativo y pedagógico. La campaña se estructura bajo un sistema de acumulación de puntos por acciones sostenibles realizadas en cada sede, lo que incentiva la participación del personal y permite otorgar reconocimientos y premios a las sedes con mejor desempeño.

Cada mes se aborda una temática ambiental específica, lo que brinda la oportunidad de adquirir conocimientos, ejecutar actividades prácticas y fortalecer el compromiso institucional con la sostenibilidad. Esta estrategia contribuye a la apropiación de los objetivos del PIGA y al fortalecimiento de la cultura ambiental en la entidad. A esta campaña se denomina "Rétate con el PIGA".

Entre enero y mayo de 2025, se desarrollaron 28 actividades de sensibilización y formación ambiental en distintas sedes de la entidad, con la participación de 377 personas, entre funcionarios, contratistas y usuarios. Estas actividades tuvieron como propósito fortalecer el conocimiento ambiental y fomentar la corresponsabilidad frente a los desafíos asociados a la sostenibilidad ambiental en Bogotá.



Entre las acciones realizadas se destacan caminatas a senderos ecológicos, juegos pedagógicos como ruletas y “concéntrate”, y jornadas de siembra de árboles, todas orientadas a generar conciencia sobre el impacto de las acciones individuales y colectivas en la sostenibilidad ambiental.

Se adjunta para su verificación el “Anexo No. 4 Soportes Campaña Apague y Vámonos”

6. ¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna?, ¿cuál área los lidera?

Respuesta: La entidad dispone de diversos canales de comunicación y divulgación interna, entre los cuales se destacan el wallpaper institucional, correos masivos, boletines internos “SOY 10”, grupos de WhatsApp por áreas, y espacios de capacitación tanto virtuales como presenciales.

Las campañas relacionadas con el uso eficiente de los recursos, como el agua y la energía, son lideradas por el grupo ambiental de la entidad. Estas iniciativas cuentan con el apoyo del área de comunicaciones, la cual se encarga del diseño de las piezas gráficas y su difusión entre los diferentes públicos internos. La Entidad cuenta, con varios canales de comunicación y socialización interna, como Wall Paper, correos masivos y boletines SOY 10, grupos de WhatsApp de las diferentes áreas, capacitaciones de manera virtual y/o presencial.

7. ¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?

Respuesta: Actualmente, la entidad registra un promedio mensual de 17.998 ingresos por parte de funcionarios y contratistas, a través del uso de tarjetas de proximidad, lo que representa un flujo aproximado de 600 personas por día. Esta cifra incluye tanto a la planta de personal como a los contratistas con acceso autorizado a las instalaciones.

Adicionalmente, se reporta un promedio mensual de 2.608 visitantes, cuyo ingreso también es controlado mediante los sistemas de acceso establecidos por la entidad.

8. ¿Tienen el listado de las siguientes sedes - infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?

Respuesta: El listado de las sedes a cargo de la Secretaría General es el siguiente:

No.	TIPO INMUEBLE	NOMBRE DE LA SEDE	DIRECCIÓN
1	Sede Admin.	Manzana Liévano	Carrera 8 No. 7-65
2	Sede Admin.	Archivo de Bogotá	Calle 6 B No. 5-75
3	Sede Admin.	Imprenta Distrital	Calle 11 sur No. 0-60 Este
4	Sede Admin.	Parqueadero calle 55	Carrera 13 No. 55-60
5	Cade	Cade La Gaitana	Transversal 126 No. 133 - 32
6	Cade	Cade La Victoria	Diagonal 37 Sur No. 2 - 00 Este
7	Cade	Cade Servitá	Calle 165 No. 7 - 52
8	Cade	Cade Patio Bonito	Carrera 87 No. 5B - 21
9	Cade	Cade Los luceros	Carrera 17F # 69A – 32 Sur
10	Cade	Cade Candelaria	TRANSVERSAL 28 No. 59C-75 SUR
11	Cade	Cade Yomasa	CALLE 78 SUR No. 14-55

No.	TIPO INMUEBLE	NOMBRE DE LA SEDE	DIRECCIÓN
12	Cade	Cade Santa Helenita	CARRERA 84 BIS No. 71B-53
13	Cade	Cade Muzú	CARRERA 51F No. 43-50 SUR
14	Cade	Cade Kennedy	CARRERA 78K No. 36-55 SUR
15	Cade	Cade Toberín	CARRERA 21 No. 169-62 / CC STTUGART LC 118-129
16	Cade	Cade Santa Lucía	CARRERA 14 No. 41B-30
17	Cade	Cade Fontibón	DIAGONAL 16 No. 104-51 OF 101 / CC VIVA FONTIBÓN
18	Cade	Cade Tunal	CARRERA 24C No. 48-94 SUR ST 1 LC 58-59-60 / CC CIUDAD TUNAL
19	Centro Encuentro	Centro de Encuentro de Víctimas-Suba	Transversal 126 # 133 - 32 Barrio La Gaitana
20	Centro Encuentro	Centro de Encuentro de Víctimas Patio Bonito	Carrera 87 No. 5B - 21
21	Centro Encuentro	Centro de Encuentro de Víctimas-Chapinero	Calle 63 # 15 - 58
22	Centro Encuentro	Centro de Encuentro de Víctimas-Bosa	Calle 69A Sur # 92 - 47
23	Centro Encuentro	Centro de Encuentro de Víctimas-Rafael Uribe Uribe	Calle 22 Sur # 14A - 99
24	Centro Encuentro	Centro de memoria, paz y reconciliación - CMPR	Carrera 19B # 24-86
25	Centro Encuentro	Centro de Encuentro de Víctimas-Ciudad Bolívar	Carrera 17F # 69A - 32 Sur
26	Super cade	Super cade Suba	Avenida Calle 145 No. 103B - 90
27	Super cade	Super cade Bosa	Avenida Calle 57 R Sur No. 72 D-12
28	Super cade	Super cade 20 de Julio	Carrera 5 A No. 30 D-20 Sur
29	Super cade	Super cade Américas	Avenida Carrera 86 No. 43 - 55 Sur
30	Super cade	Super cade Engativá	Tv. 113b No. 66-54
31	Super cade	Super cade Manitas	Kr 18L No. 70G Sur
32	Super cade	Super cade CAD	Carrera 30 25 90
33	Super cade	Super cade Calle 13	Avenida Calle 13 No. 37 - 35
34	Super cade	Super cade Social	Diagonal 23 No.69A - 55

9. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes - infraestructuras que paga la entidad mensualmente?

Respuesta: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., a través de la Dirección Administrativa y Financiera, realiza la gestión, seguimiento y control del pago de los servicios públicos en las infraestructuras a su cargo. Esta labor incluye la gestión de facturación, análisis y monitoreo mensual de los consumos de servicios como acueducto y alcantarillado, energía eléctrica, gas natural, aseo, telefonía fija y móvil, con el fin de identificar variaciones y adoptar medidas correctivas cuando sea necesario.

Específicamente, en la sede Manzana Liévano —compartida con la Secretaría de Gobierno y la Secretaría Jurídica Distrital— la Secretaría General asume el pago total de los servicios de acueducto y alcantarillado, energía eléctrica y aseo. Para distribuir equitativamente estos costos, se definieron coeficientes de consumo entre las entidades usuarias, así:

- 17,60 % para la Secretaría Jurídica Distrital
- 37,18 % para la Secretaría de Gobierno
- 45,22 % para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá



En el caso del SuperCADE Calle 13, y conforme con el acta de entrega No. 026 del 29 de diciembre de 2023, suscrita entre el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y la Secretaría General, se acordó que esta entidad asumirá:

- El 9,5 % del valor facturado por concepto de acueducto y alcantarillado
- El 36 % del valor facturado por concepto de energía eléctrica

Estos servicios son compartidos con la Secretaría Distrital de Movilidad y el porcentaje corresponde al nivel de ocupación del inmueble por parte de la Secretaría General.

Infraestructuras por la que paga servicios públicos la Secretaría General						
Sede	Acueducto y alcantarillado	Energía	Aseo	Telefonía Fija	Telefonía Móvil	Gas
CALLE 55 - Bodega parqueadero	X	X	X			
MANZANA LIEVANO PALACIO	X	X	X	X	X	X
ARCHIVO DE BOGOTÁ	X	X	X	X		X
IMPRENTA DISTRITAL	X	X	X	X		
SUPER CADE AMERICAS	X	X	X			
SUPERCADE BOSA	X	X	X			
SUPERCADE SUBA	X	X	X			
SUPERCADE 20 DE JULIO	X	X	X			
SUPERCADE ENGATIVA	X	X	X			
SUPERCADE SOCIAL	X	X	X			
SUPERCADE MANITAS	X	X	X			
CADE LA GAITANA	X	X	X			
CADE PATIO BONITO		X				
SUPER CADE CALLE 13	X	X				
CENTRO DE ENCUENTRO RAFAEL URIBE	X	X	X			
CENTRO MEMORIA PAZ Y RECONCILIACION	X	X	X			
CENTRO DE ENCUENTRO BOSA	X	X	X	X		
CENTRO DE ENCUENTRO CHAPINERO	X	X	X	X		
CENTRO DE ENCUENTRO KENNEDY	X	X		X		
CENTRO DE CIUDAD BOLIVAR	X	X				
SEDE ALTERNA DE SECRETARÍA JURÍDICA ED. RESTREPO	X	X	X			
Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá						

10. ¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?

Respuesta: De acuerdo con la Resolución CREG 131 de 1998, hasta el 31 de diciembre de 1999 podían acceder al mercado competitivo los usuarios con instalaciones superiores a 0,5 MW o consumos mayores a 270 MWh. A partir del 1.º de enero de 2000, estos umbrales se redujeron a 0,1 MW o 55 MWh.

En el caso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., ninguna de sus sedes cumple con los requisitos para ser considerada usuaria no regulada. Por lo tanto, la entidad hace parte del mercado regulado de energía, y las condiciones de prestación del servicio, incluyendo las fronteras comerciales y los tributos asociados, son definidas y aplicadas por el operador de red (Enel Colombia), en los términos establecidos en la normatividad vigente y reflejados en las facturas emitidas por el prestador.

En consecuencia, la entidad no gestiona directamente las fronteras comerciales ni los impuestos aplicados a los servicios públicos domiciliarios, al no tener la condición de gran consumidor ni la calidad de agente del mercado energético.

Cabe señalar que la Secretaría General realiza el pago oportuno de las facturas por servicios públicos, y en estas no se registran cobros por concepto de impuestos, excepto en el caso de la telefonía móvil, donde sí se aplican el impuesto al consumo y el IVA, los cuales son asumidos por la entidad conforme a la facturación.

11. ¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad?; esta pregunta es pertinente si es propia la flota

Respuesta: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. cuenta con un inventario actualizado de los vehículos propios al servicio de la entidad, el cual se administra a través de un aplicativo especializado que permite hacer seguimiento y trazabilidad a toda la información relacionada con estos activos. Este sistema incluye datos sobre especificaciones técnicas, mantenimientos realizados, pólizas de seguro, kilometraje, modelo, consumo de combustible, entre otros aspectos relevantes para su gestión. Actualmente, la entidad dispone de 14 vehículos en operación y uno adicional en proceso de baja. El listado detallado se encuentra en el archivo adjunto.

PLACA	VIN	No. MOTOR	MODELO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CLASE DE VEHICULO	COMBUSTIBLE	OBSERVACIONES
OBG442	9GDNKR55X7B006585	443937	2007	CHEVROLET 4X2	CAMION	ACPM	ACTIVO
OBG527	8LBDTF1D870006409	C24SE31018960	2007	CHEVROLET 4X2	CAMIONETA	GASOLINA	EN PROCESO DE BAJA
OBH309	8LDCK135290008691	J20A619827	2009	SUZUKY 4X4	CAMPERO	GASOLINA	ACTIVO
OBH314	8LDCK135490008658	J20A617295	2009	SUZUKY 4X4	CAMPERO	GASOLINA	ACTIVO
OBI720	KMJWA37HABU308458	D4BHA055377	2011	HYUNDAI VAN 4X2	CAMIONETA	ACPM	ACTIVO
OBI768	9GATJ5869BB049506	F16D37616271	2011	CHEVROLET 4X2	AUTOMOVIL	GASOLINA	ACTIVO

PLACA	VIN	No. MOTOR	MODELO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CLASE DE VEHICULO	COMBUSTIBLE	OBSERVACIONES
OBI770	8LBETF3E0B0084542	944094	2011	CHEVROLET 4X4	CAMIONETA	ACPM	ACTIVO
OBI771	8LBETF3E2B0084543	944038	2011	CHEVROLET 4X4	CAMIONETA	ACPM	ACTIVO
OBI772	8LBETF3E4B0084544	944036	2011	CHEVROLET 4X4	CAMIONETA	ACPM	ACTIVO
OKZ914	3N1AB7AE1ZL805848	MRZ8-935876H	2017	NISSAN SENTRA 4X2	AUTOMOVIL	GASOLINA	ACTIVO
OKZ959	VVGZZZ5NZAW097883	CAW094784	2010	VOLKSWAGEN 4X4	AUTOMOVIL	GASOLINA	ACTIVO
OLM971	8AJDA8FS60770824	1GD-4315314	2018	TOYOTA 4X4	CAMIONETA	ACPM	ACTIVO
OLM972	8AJDA8FS9J0770932	1GD-4348350	2018	TOYOTA 4X4	CAMIONETA	ACPM	ACTIVO
OLO562	TSMYE21SOKM463477	M16A-2235569	2019	SUZUKY 4X2	CAMIONETA	GASOLINA	ACTIVO
OLO563	TSMYE21SXM462949	M16A2235158	2019	SUZUKY 4X2	CAMPERO	GASOLINA	ACTIVO

12. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?

Respuesta: Sí. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. realiza la gestión, seguimiento y control del consumo de combustible de la flota vehicular al servicio de la entidad. Esta labor se ejecuta mediante la supervisión del contrato suscrito para el suministro de combustible, en el cual se verifica mensualmente el consumo individual de cada vehículo, con base en los reportes de uso y desplazamientos debidamente autorizados.

Este proceso permite validar los valores facturados por el contratista y asegurar que los pagos se realicen de manera adecuada, de acuerdo con el consumo real y las condiciones pactadas en la prestación del servicio.

13. ¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad?

Respuesta: Sobre el particular, no se cuenta con información sobre la caracterización de los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a la sede.

14. ¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?

Respuesta: A la fecha la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., cuenta con 12 plantas eléctricas caracterizadas, ubicadas en 11 sedes de esta Secretaría, a las cuales se les realiza el mantenimiento preventivo y correctivo mediante el contrato vigente No. 1367-2024, donde se realiza la respectiva gestión, seguimiento y control, así como se lleva el control del consumo de combustible. La relación de las plantas eléctricas por sede es la siguiente:

ITEM	SEDE	Nº PLANTAS	REFERENCIA
1	MANZANA LIEVANO	2	2506C-E15TAG3 PERKINS 4006-23TAG2A PERKINS
2	ARCHIVO DE BOGOTÁ	1	VTA 28- CUMMINS
3	SUPERCADÉ BOSA	1	62R2005D/4 PERKINS
4	SUPERCADÉ SUBA	1	BF4M-T013FC- STEWAR & STEVENSON
5	SUPERCADÉ 20 JULIO	1	PL 3F- CUMMINS
6	SUPERCADÉ ENGATIVA	1	LR4B3Z-18- PRIMEPOWER
7	CADÉ FONTIBÓN	1	403D-15G- CATERPILLAR
8	SUPERCADÉ AMÉRICAS	1	G2R 200 MD/4- CUMMINS
9	SUPERCADÉ MANITAS	1	IEC 60947-2- CAT
10	IMPRESA DISTRITAL	1	PD450E1- DOOSAN
11	CENTRO MEMORIA	1	6BTAA59- CUMMINS

15. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorías técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes - infraestructuras de la entidad?

Respuesta: En los últimos tres años, particularmente en la vigencia 2024 se reportó a la Unidad de Planeación Minero Energética – UPME- la auditoría energética de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá a través del radicado SIGA No. 2-2024-15109 del 17/05/2024, que contó con radicado UPME No. 20241110104072 del 20/05/2024, adjunta a esta comunicación, mediante Anexo No. 5

16. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes - infraestructuras de la entidad?; ¿lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes - infraestructuras de la entidad?

Durante el periodo indicado, la entidad ha realizado la inspección y mantenimiento de las subestaciones priorizadas a través del contrato No. 4233000-1363-2024 cuyo objeto es “contratar el mantenimiento de las subestaciones eléctricas de las sedes de la secretaría general de la alcaldía mayor de Bogotá D.C.”, asociado con las siguientes sedes:

- Archivo de Bogotá
- Imprenta Distrital
- Manzana Liévano
- Super Cade 20 de Julio
- Super Cade Américas
- Super Cade Bosa
- Super Cade Manitas
- Super Cade Suba

De igual manera se realiza de forma regular y como parte del rubro de funcionamiento el mantenimiento de las plantas eléctricas a través de los siguientes contratos:

No.	Vigencia	Contrato	Objeto
1	2024	4233100-1367-2024	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo; que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá; D.C.



ITEM	SEDE	No. PLANTAS	REFERENCIA
1	MANZANA LIEVANO	2	2506C-E15TAG3 PERKINS 4006-23TAG2A PERKINS
2	ARCHIVO DE BOGOTÁ	1	VTA 28- CUMMINS
3	SUPERCADÉ BOSA	1	62R2005D/4 PERKINS
4	SUPERCADÉ SUBA	1	BF4M-T013FC- STEWAR & STEVENSON
5	SUPERCADÉ 20 JULIO	1	PL 3F- CUMMINS
6	SUPERCADÉ ENGATIVA	1	LR4B3Z-18- PRIMEPOWER
7	CADÉ FONTIBÓN	1	403D-15G- CATERPILLAR
8	SUPERCADÉ AMÉRICAS	1	G2R 200 MD/4- CUMMINS
9	SUPERCADÉ MANITAS	1	IEC 60947-2- CAT
10	IMPRESA DISTRITAL	1	PD450E1- DOOSAN
11	CENTRO MEMORIA	1	6BTA59- CUMMINS

15. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorías técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes - infraestructuras de la entidad?

Respuesta: En los últimos tres años, particularmente en la vigencia 2024 se reportó a la Unidad de Planeación Minero Energética – UPME- la auditoría energética de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá a través del radicado SIGA No. 2-2024-15109 del 17/05/2024, que contó con radicado UPME No. 20241110104072 del 20/05/2024, adjunta a esta comunicación, mediante Anexo No. 5

16. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes - infraestructuras de la entidad?; ¿lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes - infraestructuras de la entidad?

Durante el periodo indicado, la entidad ha realizado la inspección y mantenimiento de las subestaciones priorizadas a través del contrato No. 4233000-1363-2024 cuyo objeto es “contratar el mantenimiento de las subestaciones eléctricas de las sedes de la secretaria general de la alcaldía mayor de Bogotá D.C.”, asociado con las siguientes sedes:

- Archivo de Bogotá
- Imprenta Distrital
- Manzana Liévano
- Super Cade 20 de Julio
- Super Cade Américas
- Super Cade Bosa
- Super Cade Manitas
- Super Cade Suba

De igual manera se realiza de forma regular y como parte del rubro de funcionamiento el mantenimiento de las plantas eléctricas a través de los siguientes contratos:

No.	Vigencia	Contrato	Objeto
1	2024	4233100-1367-2024	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo; que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá; D.C.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Infoc: Línea 195

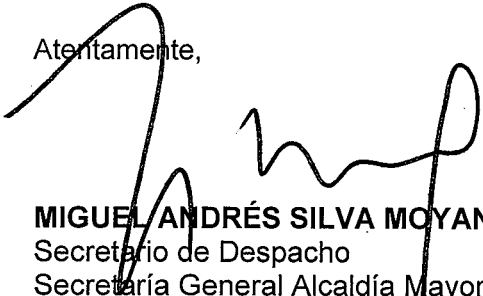


SECRETARÍA
GENERAL

No.	Vigencia	Contrato	Objeto
2	2021 a 2024	4233000-823-2021	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo; que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá; D.C.



Cualquier adicional, una vez comunicada, con gusto será atendida.


Atentamente,



MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO
Secretario de Despacho
Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Anexos: (1) Archivo comprimido ZIP

Aprobó: Mónica Liliana Herrera - Jefe Oficina Jurídica 
Henry Humberto Villamarín - Subsecretario Corporativo 

Revisó: Yara Elizabeth Rueda Celín - Asesora de Despacho 

Proyectó: Juan Pablo Sandoval - Contratista Oficina Jurídica 